传媒学院公务出差备案卡（存根）

因

故于 年 月 日—— 年 月 日，公务出差，请予备案。

附（会议通知或公函）：

报备人：

年 月 日

—————————————————————————

传媒学院公务出差备案卡

**院领导：**

因

故于 年 月 日—— 年 月 日，公务出差，会议通知（公函）已附，请予备案。

报备人：

年 月 日

负责人签字：

 年 月 日